

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU

KOSMETOLOGIA UPIĘKSZAJĄCA

dla studentów II roku I stopnia kierunku *Kosmetologia* prowadzonych
w Katedrze i Zakładzie Kosmetologii Praktycznej i Diagnostyki Skóry
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
w roku akademickim 2024/2025.

Zajęcia z przedmiotu *Kosmetologia upiększająca* prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały 37/2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM

1. Zasady uczestnictwa w zajęciach

- Uczestnictwo w wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach/zajęciach praktycznych jest obowiązkowe.
 - Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany przez Dziekana na dany rok akademicki.
 - Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej lub do punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
 - Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone jest przez studenta poprzez zalogowanie się w systemie e-learningowym (platforma e-learningowa SUM lub Microsoft Teams) w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć oraz odznaczenie swojej aktywności na liście obecności.
 - Student zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad BHP, które zostaną szczegółowo omówione na pierwszych zajęciach.
 - W zajęciach realizowanych w Uczelni nie powinien uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbitcie, osłabienie itp.).
 - Student na stronie internetowej Katedry i Zakładu Kosmetologii Praktycznej i Diagnostyki Skóry otrzymuje:
 1. Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na wykładach, ćwiczenia i seminariach
 2. Regulamin zajęć
 3. Kartę modułu/przedmiotu
 4. Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim
 - Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej.
 - Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
 - Wszyscy studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów w „Wirtualnej Uczelni”.
- a) Zasady uczestnictwa w wykładach
- Wykłady odbywają się on stacjonarnie.
 - Uczestnictwo w wykładach jest obowiązkowe i będzie sprawdzana obecność podczas wykładu.
 - Jednostka zastrzega sobie możliwość zmiany formy prowadzenia wykładów zgodnie z decyzją Władz Uczelni.

- W przypadku zmiany formy prowadzenia wykładów na zajęcia e-learningowe Student zobowiązany jest do punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
 - Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone jest przez Studenta poprzez zalogowanie się w systemie e-learningowym (platforma e-learningowa SUM lub Microsoft Teams) w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć.
- b) Zasady uczestnictwa w seminariach
- Uczestnictwo w seminariach jest obowiązkowe.
 - Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej. Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.
 - Przygotowanie do zajęć zgodnie z treściami obowiązującymi na seminariach sprawdzane będzie pisemnie w formie pytań otwartych/testowych lub ustnie. Wiedza Studentów będzie również weryfikowana poprzez zlecenie przygotowania indywidualnych wystąpień, prezentacji, referatów oraz aktywny udział w dyskusji podczas zajęć dydaktycznych.
 - Brak przygotowania do zajęć skutkuje brakiem zaliczenia seminarium.
 - Student ma obowiązek zaliczyć zajęcia, z których nie uzyskał zaliczenia do 2 tygodni.
- c) Zasady uczestnictwa w ćwiczeniach/zajęciach praktycznych
- Na ćwiczeniach/zajęciach praktycznych w Pracowni Kosmetycznej obowiązuje regulamin pracowni. Podczas pierwszego spotkania Studenci zapoznają się z regulaminem pracowni i podpisując się, zobowiązują się do jego przestrzegania.
 - Na ćwiczeniach/zajęciach praktycznych w Pracowni Kosmetycznej Student przychodzi w odpowiedniej odzieży ochronnej, obuwiu zmiennym (zgodnie z wytycznymi regulaminu Pracowni Kosmetycznej, umieszczonym na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Katedry i Zakładu Kosmetycznej i Diagnostyki Skóry).
 - Na ćwiczeniach/zajęciach praktycznych w Pracowni Kosmetycznej obowiązują zasady BHP. Student przed wejściem na Pracownię Kosmetyczną jest zobowiązany do dezynfekcji rąk oraz przestrzegania podstawowych zasad higieny.
 - Przygotowanie do zajęć zgodnie z treściami obowiązującymi na ćwiczeniach/zajęciach praktycznych sprawdzane będzie pisemnie w formie pytań otwartych/testowych lub ustnie. Wiedza Studentów będzie również weryfikowana poprzez zlecenie przygotowania indywidualnych wystąpień, prezentacji, referatów oraz aktywny udział w dyskusji podczas zajęć dydaktycznych.
 - Na ćwiczeniach/zajęciach praktycznych planowane są kolokwia wejściowe (wejściówki)/sprawdziany, weryfikujące wiedzę teoretyczną danej jednostki tematycznej. Ilość wejściówek dopasowywana jest do ilości realizowanych zagadnień i poziomu wiedzy Studentów. Oprócz tego na bieżąco sprawdzane są umiejętności praktyczne Studenta przy wykonaniu określonego typu zabiegu.
 - Brak przygotowania do zajęć skutkuje brakiem zaliczenia ćwiczeń/zajęć praktycznych.
 - Student ma obowiązek zaliczyć zajęcia, z których nie uzyskał zaliczenia do 2 tygodni.
 - Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.

2. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach

Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z par. 15 Regulaminu Studiów

- Krótkotrwała nieobecność studenta na zajęciach (do 14 dni) usprawiedliwiona jest na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników.
- Nieobecność na zajęciach spowodowana uczestnictwem studenta w posiedzeniach organów kolegialnych, organów wyborczych Uczelni, udziału w pracach komisji Uczelni, poczenie

sztandarowym, udziałem w egzaminie poprawkowym w sesji poprawkowej zimowej, udziałem w pracach organów Samorządu Studenckiego, jest traktowana jako usprawiedliwiona, a odrobienie treści programowych opuszczonych zajęć następuje na zasadach i w terminach ustalonych indywidualnie przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.

- Udział studenta w wyjeździe krajowym albo zagranicznym usprawiedliwiany jest na podstawie zgody wydanej w oparciu o wewnętrzne przepisy.
- W uzasadnionych przypadkach Rektor albo Dziekan może usprawiedliwić nieobecność studenta na zajęciach.
- Krótkotrwałą nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwia prowadzący zajęcia.
- Student jest zobowiązany do złożenia usprawiedliwienia nieobecności niezwłocznie, na najbliższych zajęciach lub w terminie 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności.
- W przypadku nieobecności student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów na zasadach i w terminach ustalonych przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
- Prowadzący zajęcia niezwłocznie zawiadamia osobę odpowiedzialną za przedmiot oraz Dziekana w przypadku gdy nieobecność studenta przekroczy 30% ogólnego wymiaru zajęć z danego przedmiotu w semestrze lub gdy nieobecność studenta uniemożliwia uzyskanie zaliczenia przedmiotu oraz składa dokumenty potwierdzające nieobecność studenta, w szczególności listę obecności na zajęciach.
- W przypadku nieobecności na zaliczeniu na ocenę, egzaminie, egzaminie komisyjnym zasady usprawiedliwiania określone w ust. 1-4 i 6 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem że weryfikacja efektów uczenia się w nowym terminie – ostatecznym musi odbyć się do końca danego roku akademickiego.
- W uzasadnionych przypadkach, przy uwzględnieniu możliwości organizacyjnych Wydziału i przyczyn nieobecności na zajęciach, Dziekan może wyrazić zgodę na uzupełnienie opuszczonych zajęć.

3. Zasady, tryb i terminy zaliczeń:

Zasady ogólne:

- Podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie i uznanie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu i określonych w karcie przedmiotu.
- Student ma prawo do 2-krotnej poprawy każdego kolokwium/sprawdzianu.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium/sprawdzianu, o którym mowa powyżej, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego z całości materiału objętego programem zajęć.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium zaliczeniowego, z przedmiotu kończącego się egzaminem Student nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu.

WYKŁADY:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z wykładów jest uczestnictwo w wykładach oraz podlegająca ocenie aktywność w trakcie ich prowadzenia.
- W przypadku nieobecności na wykładzie konieczne jest zaliczenie u prowadzącego zagadnień na nim omawianych w formie pisemnej lub ustnej.

SEMINARIA:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z seminariów jest przygotowanie teoretyczne w zakresie tematyki realizowanej w ramach programu na każde zajęcia oraz/i/lub przygotowanie indywidualnego wystąpienia/referatu oraz aktywny udział w dyskusji podczas zajęć dydaktycznych.

- W ramach przedmiotu przewidziane jest kolokwium seminaryjne końcowe w formie pisemnej (test/pytania otwarte), którego postać zależy od prowadzącego.
- Student ma obowiązek zaliczyć zajęcia, z których nie uzyskał zaliczenia do 2 tygodni.
- W przypadku nieobecności na seminarium konieczne jest zaliczenie u prowadzącego zagadnień na nim omawianych w formie pisemnej lub ustnej.
- Student, który na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej nie uzyskał zaliczenia z kolokwiów, w tygodniu przed sesją egzaminacyjną zobowiązany jest zaliczyć zaległe kolokwia.

ĆWICZENIA/ZAJĘCIA PRAKTYCZNE:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń/zajęć praktycznych jest czynny udział w zajęciach, 100% frekwencja oraz zdanie sprawdzianów cząstkowych, zaliczenie odpowiedzi ustnej oraz uzyskanie pozytywnej oceny z praktycznego wykonywania zabiegów.
- Student przystępuje do zaliczenia praktycznego po uprzednim zaliczeniu wszystkich ćwiczeń i zajęć praktycznych w formie stacjonarnej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
- Zaliczenie praktyczne odbywa się poprzez wylosowanie zabiegu do wykonania. W trakcie zaliczenia praktycznego Student wykonuje zabieg oraz udziela odpowiedzi na pytania prowadzącego zajęcia.
- Student ma obowiązek zaliczyć zajęcia, z których nie uzyskał zaliczenia do 2 tygodni, po wcześniejszym uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia.

4. Warunki odrabiania zajęć z przyczyn usprawiedliwionych

- Zajęcia opuszczone z powodów usprawiedliwionych powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową.
- Jeśli nie jest możliwe odrobienie ćwiczeń, Student musi przystąpić do zaległego pisemnego lub ustnego sprawdzianu dotyczącego tematu ćwiczenia, na którym był nieobecny.
- Jeśli z powodów usprawiedliwionych Student opuści kolokwium/sprawdzianu musi przystąpić do kolokwium/sprawdzianu w innym terminie wyznaczonym.

5. Forma egzaminu

1. Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczeń wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu oraz pozytywnej oceny z egzaminu.
2. Student, który uzyskał zaliczenie z przedmiotu może przystąpić do egzaminu.
3. Brak zaliczenia z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na egzaminie lub zaliczeniu w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów egzaminów).
4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na egzaminie Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
5. Przedmiot kończy się egzaminem pisemnym testowym w sesji egzaminacyjnej letniej (60 pytań jednokrotnego wyboru).
6. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu testowego jest uzyskanie pozytywnej oceny/zaliczenia z wykładów, seminariów i ćwiczeń/zajęć praktycznych.
7. Egzamin obejmuje zagadnienia będące przedmiotem wykładów, seminariów oraz ćwiczeń/zajęć praktycznych.
8. Student przystępuje do egzaminu w sesji egzaminacyjnej zgodnie z organizacją roku akademickiego.
9. W czasie trwania egzaminu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole egzaminu przez Egzaminatora.

6. Zasady ustalania oceny z przedmiotu

- Weryfikacja efektów uczenia się w ramach prac śródsemestralnych, zaliczeń, wejściówek, sprawdzianów, kolokwium, seminarium przebiega z obowiązującą skalą oceniania:
 - 100%-93% bdb (5.0)
 - 92% - 85% pdb (4.5)
 - 84% - 76% db (4.0)
 - 75% - 68% ddb (3.5)
 - 67% - 60% dost (3.0)
 - 59% - 0% ndst (2.0)
- **Ocena końcowa z egzaminu** jest wystawiana na podstawie wyników testu egzaminacyjnego oraz ocen końcowych z seminariów oraz ćwiczeń/ zajęć praktycznych.
- Ocena końcowa z egzaminu stanowi średnią ważoną ocen uzyskanych z:
 - testu egzaminacyjnego (waga 0,7),
 - a także oceny końcowej z seminariów i ćwiczeń/zajęć praktycznych (waga 0,3).
- Ocena **końcowa z seminariów oraz ćwiczeń/ zajęć praktycznych** stanowi średnią arytmetyczną zgodnie z par. 38 ust. 7 i 8 Regulaminu.
 - 4,61 – 5,0: bardzo dobry (5.0)
 - 4,31 – 4,60: ponad dobry (4.5)
 - 3,61 – 4,30: dobry (4.0)
 - 3,31 – 3,60: dość dobry (3.5)
 - 2,61 – 3,30: dostateczny (3.0)
 - do 2,60: niedostateczny (2.0)
- Ocena z **testu egzaminacyjnego** ustalana jest według następujących zasad:
 - 100% - 90% bdb (5.0)
 - 89% - 85% pdb (4.5)
 - 84% - 80% db (4.0)
 - 79% - 75% ddb (3.5)
 - 74% - 70% dost (3.0)
 - 69% - 0% ndst (2.0)
- Ocena **końcowa z egzaminu** ustalana jest wg następującej skali:
 - 4,61 – 5,0 bardzo dobry
 - 4,31 – 4,60 ponad dobry
 - 3,61 – 4,30 dobry
 - 3,31 – 3,60 dość dobry
 - 2,61 – 3,30 dostateczny
 - do 2,60 niedostateczny

Zasada ta obowiązuje tylko w przypadku uzyskania pozytywnej oceny z testu egzaminacyjnego.

W przypadku uzyskania z testu egzaminacyjnego oceny niedostatecznej ocena końcowa z egzaminu również pozostaje niedostateczna w danym terminie.

W przypadku egzaminów poprawkowych obowiązuje powyższa zasada.

7. Sposób i tryb ogłaszania wyników oraz wglądu do prac pisemnych śródsemestralnych

1. Wyniki zaliczeń końcowych na ocenę i egzaminów ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych.
2. Zgodnie z Regulaminem Studiów (par. 24 ust. 1) Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

8. Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://kosmetologia.sum.edu.pl/>.

9. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały 37/ 2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM

10. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

11. Regulamin przedmiotu wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.

Zatwierdzam

KIEROWNIK
Katedry i Zakładu Kosmetologii Praktycznej
i Diagnostyki Skóry
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

[Signature]
dr hab. n. med. Dominika Wcisło-Dziadecka, prof. SUM

PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

[Signature]
dr hab. n. med. Robert Kubina